



# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

## LEI COMPLEMENTAR Nº 270 DE 6 DE MARÇO DE 2017.

**Dispõe sobre a Reestruturação de Cargos e Vencimentos e Cria o Plano de Carreira dos Servidores Efetivos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Brodowski – SISPREV, e dá outras providências**

**JOSÉ LUÍS PEREZ**, Prefeito do Município de Brodowski, Estado de São Paulo, no uso e gozo de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Egrégia Câmara Municipal de Brodowski aprovou o projeto de lei complementar n. 12/2017, remetendo o autógrafo de lei n. 053/2017, e ele sanciona e promulga a seguinte

### LEI COMPLEMENTAR:

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** Fica instituído o Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos (PCCV) dos Servidores Públicos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Brodowski – SP (SISPREV-Brodowski), cujo quadro de Servidores foi criado pela Lei Complementar nº 239 de 02 de junho de 2015.

**Art. 2º.** O Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores Efetivos do SISPREV-Brodowski obedece ao regime estatutário da Lei Complementar 006 de 12 de julho de 1999, estrutura-se em um quadro permanente com as respectivas Tabelas de Vencimentos, Classes de Cargos, e destina-se a expressar a política de recursos humanos adotada pelo SISPREV-Brodowski em relação a seus servidores.

Parágrafo único: O número de vagas dos cargos efetivos é o descrito no Anexo I desta Lei Complementar.

**Art. 3º.** O Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos deverá possibilitar ao SISPREV-Brodowski:

I – atrair para seus quadros e neles manter os melhores profissionais do



# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

mercado, objetivando imprimir, às suas ações, maior eficiência, eficácia e efetividade, sempre na busca da melhor qualidade dos serviços prestados aos servidores municipais e seus dependentes;

II – conduzir adequadamente o processo de recrutamento e seleção para ingresso no serviço público, bem como para promoção;

III – manter, no que diz respeito à remuneração, o equilíbrio interno e externo a partir da construção e conservação de uma hierarquia de cargos justa e harmônica;

IV – remunerar seus servidores não só em função do valor relativo dos cargos por eles ocupados dentro do SISPREV-Brodowski, mas, principalmente, pelo seu desenvolvimento profissional e pelos resultados organizacionais alcançados através do trabalho que realizam;

V – prestar informações aos servidores sobre as oportunidades de desenvolvimento funcional dentro do SISPREV-Brodowski;

VI – despertar motivação e estímulo em seus servidores para melhoria de suas qualificações profissionais e atingimento dos resultados institucionais almejados.

## CAPÍTULO II DOS CONCEITOS

**Art. 4º.** Para todos os efeitos desta Lei aplicam-se os seguintes conceitos:

I - PLANO DE CARREIRA: conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade;

II - CARGO PÚBLICO é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometidas ao servidor público, criado por lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos;

III - TABELA DE VENCIMENTOS é a linha graduada remuneratória entre as classes de cargos;

IV - CLASSE DE CARGOS é o agrupamento de cargos da mesma natureza funcional e grau de responsabilidade, substancialmente idênticos quanto ao nível de escolaridade e conhecimento, dificuldade para o seu exercício, visando determinar a tabela de vencimentos a eles correspondentes;

V - NÍVEL é o símbolo definido em algarismos romanos atribuído ao cargo quanto ao grau de dificuldade, responsabilidade ou escolaridade, visando





# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

determinar a faixa de Vencimentos correspondentes, dentro de uma determinada tabela de vencimento conforme a classe de cargos a que pertence;

VI - PADRÃO DE VENCIMENTOS é a escala de padrões de vencimentos atribuídos a uma determinada classe de cargos dentro da tabela de vencimento, dividido em letras que identificam o vencimento atribuído ao servidor;

VII - INTERSTÍCIO é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão.

VIII - PROGRESSÃO é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, pelo critério de merecimento, observadas as normas estabelecidas nesta Lei Complementar.

## CAPÍTULO III DA ESTRUTURA DO PLANO DE CARREIRA

**Art. 5º.** O Plano de Carreira está estruturado em 02 (duas) classes de cargos, de acordo com a natureza e complexidade das atribuições funcionais e grau de responsabilidade:

I - CLASSE B - Integrada pelos cargos de nível médio ou técnico, de média responsabilidade e complexidade funcional, e que possuam a formação de nível médio ou técnico;

II - CLASSE A - integrada pelos cargos de nível superior de alta responsabilidade e complexidade funcional, e que exigem a formação de nível superior

**Art. 6º.** As classes de que trata o artigo anterior desdobram-se em níveis representados por algarismos romanos, destinados a distinguir cada cargo quanto ao grau de dificuldade, responsabilidade ou escolaridade, visando determinar a faixa de vencimentos a eles correspondentes, conforme definido no Anexo II desta Lei Complementar.

**Art. 7º.** As atribuições dos cargos públicos efetivos são as descritas no anexo II da lei Complementar 239 de 02 de junho de 2015.

## CAPÍTULO IV DA INVESTIDURA NO CARGO

**Art. 8º.** A investidura nos cargos do Plano de Carreira far-se-á observadas a escolaridade, os requisitos, e a experiência, estabelecidos no Anexo II



# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

da Lei Complementar 239 de 02 de junho de 2015, por nomeação do Diretor-Presidente do SISPREV-Brodowski, precedida de concurso público, nos termos do inciso II do art. 37 da Constituição Federal, no padrão inicial do respectivo nível de classificação.

**§ 1º.** O concurso poderá ser realizado por áreas de especialidade organizado em 01 (uma) ou mais fases, bem como incluir curso de formação, conforme dispuser o plano de desenvolvimento dos integrantes do Plano de Carreira.

**§ 2º.** O Edital definirá as características de cada fase do concurso público, os requisitos de escolaridade, a formação especializada, a experiência profissional, nos termos desta Lei Complementar, os critérios eliminatórios e classificatórios, bem como eventuais restrições e condicionantes decorrentes do ambiente organizacional ao qual serão destinadas as vagas.

**Art. 9º.** Os requisitos para investidura em cargo público de provimento efetivo são os descritos na Lei Complementar 239 de 02 de junho de 2015, e no Estatuto dos Servidores Públicos – Lei Complementar 006 de 12 de julho de 1999.

## CAPÍTULO V DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

**Art. 10.** Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de três (03) anos, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação de desempenho profissional ao cargo, observados os seguintes fatores:

- I - Assiduidade;
- II - Disciplina;
- III - Capacidade de Iniciativa;
- IV - Produtividade;
- V - Responsabilidade;
- VI - Eficiência.

**§ 1º.** A avaliação de desempenho profissional será realizada a cada período de oito (08) meses, em que será atribuída uma pontuação a cada um dos fatores indicados nos incisos I a VI deste artigo, sendo:

- I – Assiduidade – até 20 pontos;
- II – Disciplina – até 20 pontos;
- III – Capacidade de Iniciativa – até 20 pontos;
- IV – Produtividade – até 10 pontos;
- V – Responsabilidade – até 20 pontos;
- VI – Eficiência – até 10 pontos





# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

§ 2º. As Avaliações de Desempenho Profissional, realizar-se-ão de acordo com o disposto nesta Lei Complementar, sem prejuízo da continuidade de apuração dos fatores enumerados nos incisos I a VI deste artigo.

§ 3º. Para ser aprovado no estágio probatório o servidor deverá obter, no mínimo, em cada uma das avaliações a que for submetido, a pontuação total equivalente a 60 (sessenta) pontos, o que corresponderá, ao final do período, o mínimo de 240 (duzentos e quarenta) pontos.

§ 4º. O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto no parágrafo único do artigo 43 da Lei Complementar 006 de 12 de julho de 1999.

§ 5º. As avaliações de desempenho profissional, os seus períodos, bem como as pontuações mínimas exigidas, servirão para efeito de progressão por merecimento e realizar-se-ão mesmo após a aprovação no estágio probatório.

## CAPÍTULO VI DA REMUNERAÇÃO

**Art. 11.** A remuneração dos integrantes do Plano de Carreira do SISPREV-Brodowski, será composta dos vencimentos básicos, correspondente ao valor estabelecido para o padrão de vencimentos do nível ocupado pelo servidor, acrescido das demais vantagens pecuniárias estabelecidas nesta Lei Complementar e na Lei Complementar 006 de 12 de julho de 1999.

**Art. 12.** Os vencimentos básicos do Plano de Carreira dos servidores efetivos do SISPREV estão estruturados na forma do Anexo II desta Lei Complementar

§ 1º. Sobre os vencimentos básicos referidos no caput deste artigo incidirão os reajustes concedidos a título de revisão geral anual da remuneração dos servidores efetivos do SISPREV-Brodowski;

§ 2º. A revisão geral anual dos vencimentos básicos do anexo II desta Lei Complementar ocorrerá sempre no mês de janeiro de cada novo ano civil.

## CAPÍTULO VII DA PROGRESSÃO

**Art. 13.** O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á por progressão, que é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro imediatamente superior, dentro do nível de vencimentos da classe de cargos a que pertence, e representa o crescimento profissional do quadro de servidores efetivos do SISPREV-Brodowski, desde que atendidos os requisitos constantes nesta Lei Complementar.

**Art. 14.** A progressão far-se-á horizontalmente por merecimento, através



# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

de avaliação de desempenho profissional do servidor, visando ao reconhecimento do mérito funcional e a otimização do potencial individual.

§ 1º. O merecimento é adquirido mediante avaliação de desempenho profissional realizada durante a permanência do servidor em um mesmo padrão de vencimentos, a cada 8 meses.

§ 2º. Somente obterá a progressão o servidor que estiver no efetivo exercício de cargo efetivo.

§ 3º. O registro da progressão do servidor efetivo na carreira, dar-se-á até 10 dias após o encerramento do processo de avaliação.

**Art. 15.** Para fazer jus à progressão, o servidor deverá, cumulativamente:

I – ter cumprido e sido aprovado no estágio probatório;

II – ter obtido, no mínimo, o total de 60 (sessenta) pontos de merecimento em cada avaliação de desempenho profissional realizada pela Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD), a que se refere esta Lei Complementar;

III – Ter cumprido o interstício mínimo de três (03) anos, incluído o de estágio probatório, de efetivo exercício do cargo no padrão de vencimento em que estiver enquadrado.

**Parágrafo único:** A progressão de um padrão de vencimentos para outro dar-se-á somente ao imediatamente subsequente, e após preenchido os requisitos do caput deste artigo.

**Art. 16.** Caso não alcance os pontos de merecimento mínimo (60 pontos), o servidor permanecerá no padrão de vencimento em que se encontra, devendo cumprir o interstício de mais oito (08) meses em efetivo exercício nesse padrão, para efeito de nova apuração de merecimento.

**Art. 17.** Os efeitos financeiros decorrentes das progressões prevista neste capítulo vigorarão a partir do primeiro dia do mês subsequente à sua concessão, a qual deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias após o servidor efetivo ter cumprido todos os requisitos do art. 15 e parágrafo único.

## CAPITULO VIII

### DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PROFISSIONAL

**Art. 18.** Fica criada a Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD), constituída pelo Presidente do Conselho de Administração, pelo Presidente do Conselho Fiscal, e pelo Diretor de Atuária e Previdência da Diretoria-Executiva, todos do SISPREV-Brodowski.

**Art. 19.** A avaliação de desempenho profissional mencionada no art. 10 e no art. 14 desta Lei Complementar será apurada por meio de formulário de





# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

avaliação de desempenho profissional, segundo o modelo a ser criado pela Diretoria-Executiva do SISPREV-Brodowski, observado os fatores a que alude o art. 10 e seu § 1º, desta Lei complementar,

**Parágrafo único:** Cabe à CAD realizar as avaliações de desempenho profissional, obedecendo aos critérios objetivos constantes do formulário de avaliação de desempenho profissional, bem como submeter as avaliações realizadas à homologação do Diretor-Presidente do SISPREV-Brodowski, no prazo máximo de 60 dias corridos.

**Art. 20.** O servidor avaliado poderá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, após a ciência de sua avaliação, inclusive juntando qualquer prova em direito admitida, apresentar recurso perante a CAD, a qual terá o prazo de dez (10) dias para reconsiderar a avaliação ou, caso mantida a pontuação, encaminhar o recurso ao Conselho de Administração.

**Parágrafo único:** Recebido o recurso pelo Conselho de Administração, o seu Presidente, no prazo máximo de cinco (05) dias corridos, convocará os membros do referido conselho para, em reunião extraordinária, decidir, em última instância, acerca do mérito do recurso interposto.

## CAPÍTULO IX DO ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

**Art. 21.** O Adicional de Qualificação – AQ – é destinado aos servidores efetivos e estáveis em razão dos conhecimentos adicionais adquiridos em ações de treinamento, títulos, diplomas ou certificados de cursos graduação ou de pós-graduação, em sentido amplo ou estrito.

**§ 1º.** O adicional de que trata este artigo não será concedido quando o curso, o título, o certificado ou o diploma constituir requisito para ingresso no cargo;

**§ 2º.** Para efeito do disposto neste artigo, serão considerados somente os cursos e as instituições de ensino reconhecidos pelo Ministério da Educação, na forma da Legislação.

**§ 3º.** Serão admitidos cursos de pós-graduação lato sensu somente com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas.

**§ 4º.** O adicional será considerado no cálculo dos proventos e das pensões somente se o título, o certificado ou o diploma forem anteriores a três (03) anos à data da inativação.

**Art. 22.** O Adicional de Qualificação – AQ – Incidirá sobre os vencimentos básicos do servidor, e integra a remuneração para todos efeitos, da seguinte forma:



# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

- I – 25% (vinte e cinco por cento), em se tratando de título de Doutorado;
- II – 20% (vinte por cento), em se tratando de título de Mestrado;
- III – 15% (quinze por cento), em se tratando de certificado ou diploma de Especialização *Latu Senso* com duração mínima de 360 horas;
- IV – 10% (dez por cento) em se tratando de graduação em nível superior;
- V – 1% (um por cento) ao servidor que possuir conjunto de ações de treinamento que totalize pelo menos 120 (cento e vinte) horas, observado o limite total de 5% (cinco por cento).

**§ 1º.** O servidor público poderá cumular os percentuais previstos nos incisos I, II, III, IV, e V, do *caput* deste artigo, até o limite máximo 40% (quarenta por cento).

**§ 2º.** O Adicional de Qualificação de que trata o inciso V do *caput* deste artigo, somente será concedido a cada triênio;

**§ 3º.** O Adicional de Qualificação somente será concedido ao servidor efetivo e estável, mesmo que o(s) título(s), o(s) diploma(s) ou o(s) certificados(s) apresentados tenham sido emitidos anteriormente à aquisição da estabilidade.

## CAPÍTULO X DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 23.** Fica instituído como atividade permanente do SISPREV-Brodowski, o treinamento de seus servidores, a medida das disponibilidades financeiras e das conveniências dos serviços, tendo como principais objetivos:

I - Capacitar o servidor para o desempenho de suas atribuições específicas, orientando-o no sentido de obter os resultados desejados pela administração.

II - Estimular o desenvolvimento funcional criando condições propícias ao aperfeiçoamento constante dos servidores.

**Art. 24.** A jornada de trabalho dos cargos integrantes do Plano de Carreira instituído por esta Lei tem duração de 40 horas/semanais, observado o limite de oito (08) horas diárias.

**§1º.** O disposto no *caput* deste artigo não se aplica às carreiras regulamentadas por Leis nacionais especiais na qual tenha duração de trabalho especificadamente definida, em especial, ao procurador no que será aplicada a disposição da Lei 8.906, de 04 de julho de 1994.

**§2º.** A organização e o funcionamento do SISPREV-Brodowski, inclusive quanto ao horário, será definida por ato de sua Diretoria Executiva, que poderá estabelecer horário de trabalho diferenciado em razão das





# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

peculiaridades da atividade, desde que respeitada a carga horária máxima estabelecida nesta Lei Complementar.

**Art. 25.** Aplica-se aos Servidores efetivos do SISPREV-Brodowski as disposições relativas aos servidores públicos do município descritas na Lei Orgânica, na Lei Complementar 006 de 12 de julho de 1999 (Estatuto dos Servidores públicos de Brodowski), e demais legislações correlatas

**Art. 26.** Aplica-se aos servidores públicos do SISPREV-Brodowski as Leis e regulamentos referentes às diárias fixadas aos agentes públicos da Prefeitura Municipal de Brodowski.

**Art. 27.** Aplica-se aos servidores públicos efetivos do SISPREV-Brodowski a concessão de auxílio alimentação no valor de R\$ 300,00 (trezentos Reais) mensais, o qual poderá ser revisto sempre na mesma data prevista para reajustamento do valor dos vencimentos base dos Servidores.

**§1º.** O valor do auxílio alimentação não integra a remuneração do Servidor do SISPREV-Brodowski para qualquer efeito.

**Art. 28.** O parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 1774 de 14 de setembro de 2005, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Artigo 1º. ...**

**Parágrafo único:** O valor da gratificação a que se refere o “caput” deste artigo será o equivalente à referência GDE-I da tabela de valores das Gratificações da Diretoria Executiva, constante no anexo II da Lei Complementar que trata do Plano de Carreira dos Servidores efetivos do SISPREV-Brodowski, e perdurará pelo período em que os servidores exercerem as respectivas funções.

**Art. 29.** O parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 1864 de 20 de março de 2007, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Artigo 1º. ...**

**Parágrafo único:** O valor da gratificação a que se refere o “caput” deste artigo será o equivalente à referência GDE-II da tabela de valores das Gratificações da Diretoria Executiva, constante no anexo II da Lei Complementar que trata do Plano de Carreira dos Servidores efetivos do SISPREV-Brodowski, e perdurará pelo período em que os servidores exercerem as respectivas funções.

**Art. 30.** O inciso XVI, do artigo 52, da Lei Complementar 031 de 03 de dezembro de 2001, passa a vigorar com a seguinte redação

**“Art. 52. ...**

**XVI. Apreciar e julgar recursos interpostos dos atos da Diretoria Executiva e, em última instância, os dos atos da Comissão de**



# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

## **Avaliação de Desempenho (CAD).**

**Art. 31.** Fica o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Brodowski (SISPREV-Brodowski) autorizado a realizar contratação de um (01) estagiário-estudante, que esteja frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

**§1º.** Fica autorizado, ainda, a concessão de bolsa estágio no valor de R\$ 300,00 (trezentos Reais) mensais.

**§2º.** A contratação a que se refere o *caput* deste artigo ocorrerá diretamente ou por meio de instituição sem fins lucrativos que vise à formação profissional de jovens e adultos.

**§3º.** O estágio está sujeito às regras da Lei Federal 11.788/2008 e demais legislação aplicável à espécie.

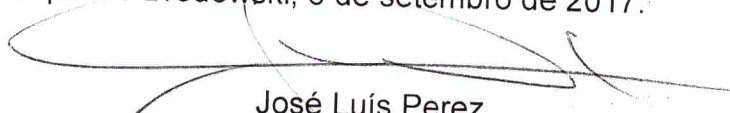
**Art. 32.** Fica extinta uma vaga do cargo de Auxiliar Administrativo Previdenciário.

**Art. 33.** O Reajuste Geral Anual tratado no §1º do artigo 12, bem como o Adicional de Qualificação de que trata o artigo 21 e 22, todos desta Lei Complementar, somente serão aplicados caso exista disposição financeira na taxa de administração, incluída suas reservas, do SISPREV-Brodowski.

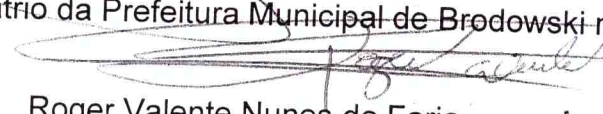
**Art. 34.** As despesas decorrentes da implantação da presente Lei Complementar correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente do SISPREV-Brodowski, suplementada se necessário.

**Art. 37.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 1º de agosto de 2017, revogadas as disposições em contrário, e especialmente a Lei Complementar 2.373 de 13 janeiro de 2016.

Prefeitura Municipal de Brodowski, 6 de setembro de 2017.

  
José Luís Perez  
Prefeito Municipal

Publicado por afixação no átrio da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

  
Roger Valente Nunes de Faria  
Secretário de Governo





# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

## ANEXO I

### DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO							
Denominação do Cargo	Quantidade de Vagas Lei 239/2015	Vagas Ocupadas	Classe	Nível	Vagas Criadas	Vagas Extintas	Vagas não Ocupadas
Contador	1	1	A	II	1	0	1
Procurador	2	1	A	I	0	0	1
Auxiliar Administrativo Previdenciário	2	1	B	I	0	1	0



# Prefeitura do Município de Brodowski

Estado de São Paulo

## ANEXO II

TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EFETIVOS										
CLASSE A - NÍVEL SUPERIOR										
NÍVEL	3% PADRÃO									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	4.500,00	4.635,00	4.774,00	4.917,00	5.065,00	5.217,00	5.373,00	5.534,00	5.700,00	5.871,00
II	4.000,00	4.120,00	4.244,00	4.371,00	4.502,00	4.637,00	4.776,00	4.920,00	5.067,00	5.219,00
CLASSE B - NÍVEL MÉDIO OU TÉCNICO										
NÍVEL	3% PADRÃO									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	1.300,00	1.339,00	1.379,00	1.421,00	1.463,00	1.507,00	1.522,00	1.599,00	1.645,00	1.696,00

Tabela de Valores das Gratificações da Diretoria-Executiva	
Gratificação Função Diretoria-Executiva Referência	Valor Gratificação/Referência
GDE-I	2.300,00
GDE-II	1.150,00